

## Žádost o přerušení vzdělávání

Vážený pane řediteli,

Já, ....., nar. ...., žák/žákyně třídy .....

obor ....., žádám o přerušení vzdělávání, od ..... do .....

Důvod přerušení vzdělávání je .....

Děkuji předem za kladné vyřízení žádosti.

Podpis žáka/ žákyně: .....

V ..... dne .....