

Hodnocení odborné praxe na pracovišti

Jméno a příjmení:

- 1) Schopnost získávat informace o klientovi:
 - efektivně využívá různé metody získávání informací
 - základní údaje zjistí, ostatní mu uniká
 - neví, kde a jaké informace je nutné znát
- 2) Přístup k nemocnému (k rodině):
 - laskavý
 - ohleduplný
 - nevyhraněný
 - autoritativní
 - pasivní
- 3) Komunikace v ošetrovatelském týmu:
 - fundovaná, přesná
 - s obtížemi
 - vyhýbavá
- 4) Dodržování BOZP:
 - vždy
 - po upozornění
 - občas
- 5) Odborná úroveň a účinnost realizace ošetrovatelských zásahů:
 - vynikající
 - velmi dobrá
 - dobrá
 - průměrná
 - podprůměrná
- 6) Organizace práce, účelné využití pracovní doby:
 - logicky promyšlená
 - dobrá
 - podle zaběhnutého schématu
 - nemá pracovní systém
- 7) Zájem o práci, ochota takt:
 - pracuje s chutí, zájem o vše nové
 - běžný zájem
 - vyhýbá se některým činnostem
- 8) Propojení teoretických s praxí:
 - teoretická i praktická úroveň vysoká, má zájem o nové informace
 - rutinní výkony zvládá bez problémů, teorie s menší jistotou, při nejasnostech se ptá
 - méně zručný, nemá zájem o nové poznatky
- 9) Osobní úprava, společenské vystupování:
 - vždy upravený
 - občas neupravený, nedbalý
- 10) Povahové vlastnosti žáka, úroveň ztotožnění se s profesí (zakroužkovat):
Cílevědomí - soustředěný - příjemný – obětavý – sebekritický – schopný změny – důvěřuje si-
pilný – málo sebedůvěry – zvýšeně neopatrný – apatický – méně soustředěný – pasivní –
nepřízpůsobivý - uzavřený

Dne

Razítko oddělení, podpis odborníka z praxe